



## **Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2020**

**Exclusivo para Micro empresa e Empresa de Pequeno Porte**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.: 112/2020**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**

**DATA DE REALIZAÇÃO: 01/10/2020**

**HORÁRIO: 14hs00min**

**LOCAL: PRAÇA VEREADOR VITAL MUNIZ, 01 - CEP 11701-050 - TELEFAX: (0XX13) 3476-1700 - BOQUEIRÃO - PRAIA GRANDE - SP**

A Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande, através de seu Presidente, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento de quantos possam se interessar que farão realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para a Aquisição de equipamentos de informática descritos e caracterizados no Anexo VI deste Edital.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterações posteriores e **Decreto Legislativo nº 01/2015**.

#### **1 – Preâmbulo**

**1.1** – Os envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e a “DOCUMENTAÇÃO”, serão recebidos na Câmara Municipal, no endereço, dia e horário indicados no início, quando terá início a sessão pública para abertura dos mesmos.

**1.2** – As empresas interessadas em participar deste Pregão, ficam alertadas de que, antes de se dirigirem ao local estabelecido para a entrega dos envelopes serão identificadas, de modo que deverão estar no local com a antecedência necessária, a fim de cumprir o horário estabelecido no subitem 1.1.

**1.3** – Os pedidos de informações e/ou esclarecimentos relativos ao presente Pregão, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações, das 12:00 às 16:00, **por escrito**, através do **e-mail: [pregoeiro@praiagrande.sp.leg.br](mailto:pregoeiro@praiagrande.sp.leg.br)** aos cuidados do Pregoeiro, sendo que as respostas estarão disponíveis aos interessados no site da Câmara Municipal, <http://www.praiagrande.sp.leg.br>.

**1.3.1** – O caderno de licitação, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser obtido através do site: <http://www.praiagrande.sp.leg.br> ou gratuitamente na sede da Câmara.

**1.4** – Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Edital de Pregão, ou ainda impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no artigo 41, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Sendo que tal impugnação deverá ser protocolizada na Câmara, cujo endereço consta no início deste.

**1.4.1** – A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.

**1.4.2** – Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do presente Pregão.

**1.4.3** – Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima, presumir-se-á que os



## **Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

**1.5** – A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

**1.6** – A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF e RG, em se tratando de pessoa física; e, em se tratando de pessoa jurídica, do respectivo Ato Constitutivo (por documento original, cópias autenticadas ou cópia simples para serem autenticadas por servidor da Câmara antes do protocolo da referida impugnação).

**1.6.1** – Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar o Instrumento de Procuração que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

### **2 – DO OBJETO**

**2.1** – Constitui objeto deste Edital, a Aquisição de equipamentos de informática descritos e caracterizados no Anexo VI deste Edital.

**2.2** – O objeto deverá ser entregue em até 15 dias corridos a contar da assinatura do contrato.

**2.3** – O valor global estimado para todos os lotes em conjunto é de R\$ 66.706,95, sendo:

Lote n.º 01: **Valor global estimado deste lote: R\$ 61.594,67**, correspondendo a soma dos valores de todos os produtos listados no referido Lote.

Lote n.º 02: **Valor global estimado deste lote: R\$ 1.999,95.**

Lote n.º 03: **Valor global estimado deste lote: R\$ 3.112,33.**

**2.4** – As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS N.ºS. **4.4.90.30.25, 3.3.90.52.36 e 4.4.90.52.35**, para este exercício e própria para os demais.

### **3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar deste Pregão **exclusivamente as Micro empresas e/ou Empresas de Pequeno Porte** interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atendam as exigências de habilitação.

**3.2** – Consideram-se Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do art. 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

**3.3** – Não será permitida a participação de empresa:

I – em consórcios ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

II – que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;

III – Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a



Administração, nos termos do inciso III do artigo 87, da lei 8.666/93.

**IV** – cujos administradores e/ou acionistas, detentores do controle do estabelecimento participantes desta licitação, que possuam qualquer vínculo direto ou indireto com a Contratante ou com o responsável por esta licitação, nos Termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores.

**V** – impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, seguindo entendimento do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**3.4** – A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

#### **4 – DO CREDENCIAMENTO NA SESSÃO DO PREGÃO**

**4.1** – No dia, horário e local estabelecido no início deste edital, serão realizados, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

**4.2** – Não será admitida a participação de licitante retardatária.

**4.3** – Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o horário estabelecido no início deste edital.

**4.4** – Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do PREGÃO e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**4.5** – O credenciamento far-se-á por:

**a)** Instrumento público ou particular, **com a firma reconhecida do representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado)** que o assina, do qual constem poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, **em especial para formular ofertas e lances**, negociar preço, assinar declarações, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar os demais atos pertinentes do certame (vide modelo referencial constante do Anexo II) **e apresentar cópia do contrato ou estatuto social da licitante autenticado**, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

**b)** Quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemblados, apresentar cópia do contrato ou estatuto social da licitante, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

**4.5.1** – Na hipótese de não constar **prazo de validade** nas **PROCURAÇÕES** apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até **06 (seis) meses**, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

**4.6.** – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**4.7** – Os documentos suprarreferidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

**4.8** – Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

**4.9** – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos



em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor Recurso, ficando mantido, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## **5 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**5.1** – Os envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO” deverão ser apresentados separados e devidamente fechados, identificados obrigatoriamente em sua parte externa, da seguinte forma:

**ENVELOPE n.º1 – “PROPOSTA COMERCIAL”**

**ENVELOPE n.º2 – “DOCUMENTAÇÃO”**

**5.1.1** – Os envelopes deverão apresentar, também, em sua parte exterior, a razão social e/ou timbre da licitante e os seguintes dizeres:

À  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ  
PREGÃO n.º **006/2020**  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

À  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ  
PREGÃO n.º **006/2020**  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

**5.2** – Não serão recebidas proposta comercial ou documentação via fac-símile ou e-mail, e nem admitida proposta comercial alternativa.

**5.3** – Na hipótese da proposta comercial e/ou de algum documento habilitatório vir assinado por procuração, a licitante deverá apresentar, no envelope “PROPOSTA COMERCIAL”, o respectivo instrumento de mandato, no original ou cópia autenticada, com firma reconhecida, se for instrumento particular.

**5.3.1** – O instrumento de procuração, quando for instrumento particular, e as declarações exigidas nos termos deste Edital, deverão, sob pena de não aceitação, se fazer acompanhar de comprovação, na forma da lei, de que seus signatários têm, no âmbito da sociedade outorgante ou declarante, poderes bastantes para a prática daquele ato.

**5.3.2** – Na hipótese do procurador previsto no subitem 5.3, ser o mesmo indicado nos termos do subitem 4.5 deste edital, ficará a licitante dispensada da apresentação dos documentos referidos nos subitens 5.3 e 5.3.1.

## **6 – DA PROPOSTA COMERCIAL**

**6.1** – A proposta comercial deverá:

**I** – ser apresentada em papel timbrado da licitante, devidamente datada e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e rubricada em todas as suas laudas.

**II** – conter sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas:



## **Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

---

- a) a razão social da licitante;
- b) o(s) nome(s) e qualificação(ões) do(s) seu(s) representante(s) legal(is);
- c) os preços como seguem:
- c.1)** Preço unitário de cada ITEM e o preço GLOBAL dos produtos;
- c.2)** No preço GLOBAL da proposta deverá estar incluído o custo total de todos os produtos, incluindo frete.
- d) O prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, conforme estabelecido no artigo 6º da Lei nº 10.520/02;
- e) Declaração de que no preço ofertado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive transportes, fretes, seguros, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do produto, não cabendo à Câmara Municipal, quaisquer custos adicionais.
- 6.2** – Não serão aceitas propostas, cujos preços sejam superiores aos praticados pelo mercado, ou fixados pelo Governo Federal, em se tratando de produtos sob o regime de tabelamento.
- 6.3** – Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.
- 6.4** – A proposta comercial será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo desclassificada aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus ANEXOS, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, a juízo na Câmara Municipal, apresentar preço excessivo em relação ao praticado no mercado ou for manifestamente inexecutável, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrada sua viabilidade, através de documentos da licitante, que comprovem que os custos de insumos são coerentes com os do mercado.
- 6.5** – Não serão aceitas condições que contemplem faturamentos mínimos, sendo tais propostas desclassificadas.
- 6.6** – Na hipótese de erro no preço cotado e/ou nas demais condições apresentadas na proposta, não será admitida a retificação.
- 6.7** – O preço constante da proposta comercial, deverá ser expresso em moeda corrente nacional com até duas casas após a vírgula, em algarismos, apurado à data prevista para a apresentação da mesma, conforme previsto neste Edital, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

### **7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** – O envelope nº 2 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

#### **7.1.1 – A documentação relativa à habilitação jurídica consiste em:**

- a) Cédula de Identidade;
- b) Registro Comercial da firma legalmente registrada, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registradas, em se tratando de sociedade empresarial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2 – A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:**

**7.1.2.1 – Capacitação Técnica-Operacional:** Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior do objeto licitado, por qualquer espaço de tempo.

**7.1.2.1.1 – O(s) atestado(s)/certidão(ões) deverá(o) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, descrição dos serviços executados e as áreas atendidas.**

**7.1.3 – A documentação relativa à qualificação econômico-financeira é a seguinte:**

**7.1.3.1 – Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 03 (três) meses da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) simples, deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.**

**7.1.3.2 – No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).**

**7.1.4 – A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista é a seguinte:**

**7.1.4.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

**7.1.4.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias;**

**7.1.4.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (prazo de validade de seis meses, contados a partir da emissão da certidão, quando não constar outro prazo de validade impresso no documento) referente aos Tributos Estaduais;**

**7.1.4.4 – Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.**

**7.1.4.5 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeito de negativa)**

**7.1.4.6 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.**

**7.1.5 – Declarações:**

**7.1.5.1 – De Cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (modelo ANEXO V) e art. 9.ª, III da Lei 8.666/93 (modelo ANEXO VII).**



7.1.5.2 - De Inexistência de grau de parentesco com servidor/agente político (modelo ANEXO VII).

## **8 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:**

8.1 – Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou em publicação de órgão da imprensa oficial;

8.1.1 – A autenticação de documentos poderá ser feita pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio, desde que seja apresentada cópia simples acompanhada do original. As empresas deverão comparecer com a antecedência necessária considerando a quantidade de documentos a serem autenticados e o tempo necessário para isto, a fim de cumprir o horário determinado no subitem 1.1.

8.2 – As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

8.3 – Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio.

8.4 – Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em **nome da matriz e com CNPJ da matriz**. E se for **filial** todos os documentos deverão estar em **nome e com CNPJ da filial**, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

8.4.1 – Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda a documentação de **ambos** os estabelecimentos (matriz e filial).

8.5 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.6 – Todo e qualquer documento apresentando em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

8.7 – O licitante será inabilitado se deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope Documentação ou apresentá-los com irregularidades, em desacordo com o estabelecido neste Pregão, não se admitindo complementação posterior.

## **9 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DA SUA ABERTURA**

9.1 – No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, abaixo relacionados e ainda 02 declarações, a saber:

9.1.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no Anexo III ao Edital, que deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02.**

9.1.2 – **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO IV deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e 02 (Habilitação).**

9.2 – Os envelopes deverão estar sobrescritos com a titulação de seu conteúdo, conforme subitem 5.1.1.

9.3 – Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



**9.4** – Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

**9.5** – O envelope nº 1 conterá a Proposta Comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, podendo seguir preferencialmente o modelo-padrão consistente do anexo I deste edital.

**9.6** – O envelope nº 2 deverá conter a Documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

## **10 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES**

**10.1** – Os procedimentos deste Pregão serão conduzidos pelo Pregoeiro, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item I deste edital.

**10.2** – Instalada a sessão pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e os envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e os envelopes nº 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, pelo Pregoeiro.

**10.2.1** – Verificada a regularidade formal dos envelopes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes das propostas comerciais, que serão rubricadas e analisadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se ao Pregoeiro.

**10.2.2** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do edital.

**10.3** – Após a conferência das propostas, o Pregoeiro passará ao julgamento das mesmas, observando-se que o critério a ser adotado é o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, para o objeto deste certame.

**10.4** – Serão convocadas pelo Pregoeiro, para oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes:

**a)** A licitante que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**; e

**b)** As licitantes que tenham apresentado **propostas** com valores de até 10% (dez por cento) superiores àquela.

**10.4.1** – Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as melhores propostas, até o máximo de três (inclusa a de MENOR PREÇO), e as respectivas licitantes poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados.

**10.5** – A licitante que, quando convocada pelo Pregoeiro, desistir de apresentar lance verbal, será excluída da etapa de lances.

**10.5.1** – Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no Edital.

**10.6** – Definida a classificação provisória por menor PREÇO, será registrado na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

**10.7** – Ocorrendo empate nas condições propostas entre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem destes lances será definida através de sorteio, a ser realizado na mesma sessão pública.





---

**10.8** – O Pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, por menor preço, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 10.4.

**10.8.1** – Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes com intervalos de, no mínimo de 0,5 % (meio por cento).

**10.8.2** – Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

**10.9** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor e ao objeto, decidindo motivadamente a respeito, podendo negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

**10.9.1** – A aceitabilidade a proposta classificada em primeiro lugar poderá vir a ser aferida sob a forma de diligência, e se dará via comprovação de atendimento pelos softwares ofertados às exigências técnicas gerais bem como específicas descritas no Termo de Referência – Anexo VI do edital.

**10.9.2** - Ocorrendo a hipótese da impossibilidade de se realizar lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO e o valor estimado para a contratação, sendo-lhe facultado, após a análise sobre a aceitabilidade do preço ofertado, negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

**10.9.3** – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências deste Edital, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, podendo, inclusive, negociar diretamente com a respectiva licitante, a obtenção de melhor preço, passando à fase prevista no subitem 10.10.

**10.9.4** – O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, no curso do julgamento das propostas e da etapa de lances, negociar diretamente com a licitante vencedora, a obtenção de preço melhor.

**10.9.5** – Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de qualquer requisito estabelecido neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

**10.9.6** – Sendo aceitável a melhor proposta apresentada, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da respectiva licitante.

## **11 – DA HABILITAÇÃO**

**11.1** – Após encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, verificada a aceitabilidade da melhor oferta e do objeto, será aberto, pelo Pregoeiro, o envelope “DOCUMENTAÇÃO” da respectiva licitante, para verificação quanto ao atendimento das condições habilitatórias exigidas nos termos do item 7 deste Edital.

**11.2** – Constatando, o Pregoeiro, o atendimento pleno pela licitante das exigências editalícias, a declarará vencedora deste Pregão.

**11.2.1** – Não será admitido saneamento de falhas na documentação de habilitação na própria sessão.

**11.2.2** – Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste Edital, prosseguindo o Pregoeiro com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

**11.2.3** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.



**11.3** – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada.

## **12 – DOS RECURSOS**

**12.1** – Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, iniciando-se o prazo no dia seguinte útil após o certame licitatório, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

**12.1.1** – Tanto as razões quanto as contrarrazões deverão ser protocoladas Câmara, no endereço constante no item 1 do presente, das 12:00h às 16:00h.

**12.1.2** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.1.3** – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto da licitação à vencedora e no encaminhamento do processo à (s) Autoridade (s) competente (s) para a homologação.

**12.2** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e que serão julgados pela (s) Autoridade competente (s) e, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**12.3** – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do Pregoeiro, até a efetiva formalização da contratação.

## **13 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** – O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório, indicando as licitantes desclassificadas; as classificadas e a licitante vencedora, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

**13.2** – Caberá ao Pregoeiro encaminhar o processo administrativo para a autoridade competente para Homologação, cabendo a este, a qualquer momento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação.

**13.2.1** – Cumpre ainda, à Presidência, o dever de anular esta licitação, em qualquer tempo ou fase, caso venha a ser constatada qualquer ilegalidade no seu procedimento ou no seu julgamento.

## **14 – ASSINATURA DO CONTRATO**

**14.1** – A classificada em primeiro lugar será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, assinar o termo de contrato.

**14.2** – O contrato deverá ser assinada pelo representante legal, procurador, diretor ou sócio da EMPRESA, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato social e cédula de identidade.

**14.3** - O Prazo para assinatura do documento poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**14.4** - Na hipótese de não atendimento à convocação, para assinatura ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à



Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

## **15 – DOS PREÇOS**

**15.1** - O preço que vigorará para a contratação será o proposto pela licitante vencedora classificada em primeiro lugar.

**15.2** – O preço contratado não sofrerá nenhum tipo de reajuste.

## **16 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1** – O pagamento será em parcela única, sendo que o mesmo se dará até o dia 05 (cinco) do mês subsequente à entrega do objeto, após a entrega da Nota Fiscal / Fatura correspondente ao valor do mesmo, devendo estar a respectiva aprovada pela Câmara Municipal. O pedido de pagamento deverá vir devidamente instruído com a primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura.

**16.2** - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente exclusivamente.

**16.3** - Quaisquer pagamentos não isentarão a empresa das responsabilidades Contratuais.

**16.4** - Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

**16.5** - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE – INPC, calculado *pro rata die*.

## **17 – PENALIDADES**

**17.1** – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande pelo prazo de 02 (dois) anos.

**17.2** – Multa por dia de atraso de entrega do objeto: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, incidindo a multa somente sobre o valor do bem não entregue no prazo.

**17.3** – Multa por inexecução parcial: 10 % (dez inteiros por cento) sobre o valor do bem não entregue.

**17.4** – Multa por inexecução total: 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor total do contrato.

**17.5** – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação quando a CONTRATADA:

- a) Transferir ou ceder suas obrigações no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE;
- b) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas;
- c) Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços ou da garantia contratada;

**17.6** - Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação quando a CONTRATADA, praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar dano ao CONTRATANTE ou a terceiros, independente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.

**17.7** - As Empresas ficam sujeitas às sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 e demais alterações bem como as sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.



**17.8** - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

**17.10** - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA detentora tenha a receber da CMEBPG. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA detentora ao processo executivo.

**17.11** - Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela licitante que vier a ser vencedora, serão atualizadas pelo INPC - IBGE, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado "pro rata die" e acrescido de juros de mora de 2% (seis por cento).

## **18 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** – É dever da empresa detentora do direito à contratação regularizar, antes da emissão da nota fiscal, qualquer tipo de alteração que sofrer o seu contrato social. Para tanto, deverá comparecer à Câmara, munida dos documentos que formalizam a alteração.

**18.1.1** – Em caso de não cumprimento do item 18.1 ficará suspenso o pagamento até a sua respectiva regularização.

**18.2** - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta, implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

**18.3** - As interessadas devem ter pleno conhecimento das disposições constantes do edital, bem como, de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo, da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

**18.4** - Os ajustes, suas alterações e rescisão obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **19 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** – Será lavrada ata circunstanciada da sessão do Pregão, assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e pela(s) licitante(s) presente(s).

**19.2** – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam a legalidade, o interesse público, a finalidade e a segurança da aquisição.

**19.3** – O resultado do presente certame e demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**19.4** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para outro dia e tal fato será publicado no Diário Oficial do Estado.

**19.5** – A Câmara Municipal, na salvaguarda de seus interesses e conveniências, poderá solicitar e as licitantes obrigam-se a prestar, todos os esclarecimentos necessários, quer através de documentos ou de sindicâncias e verificações "in loco", visando aferir a capacidade técnica e administrativa destas, podendo, ainda, promover diligências nos termos previstos no parágrafo terceiro do artigo 43, da Lei n.º 8.666/1993.

**19.6** – O Pregoeiro poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Câmara Municipal ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências das licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de



**Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

---

atendimento às exigências deste Edital.

**19.7** – A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

**19.8** – Os envelopes com os documentos de Habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até a assinatura do Contrato, Após o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da realização da Sessão Pública, os referidos Envelopes ficarão à disposição das empresas licitantes pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo que, findo esse prazo sem que sejam retirados, serão os mesmos destruídos.

**19.9** - Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e a aquisição objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

**20 – DOS ANEXOS**

**20.1 – Anexo I** – Planilha – Proposta;

**20.2 – Anexo II** – Modelo de Credenciamento;

**20.3 – Anexo III** – Modelo de Declaração da Licitante de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

**20.4 – Anexo IV** – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**20.5 – Anexo V** – Modelo de Declaração referente ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

**20.6 – Anexo VI** – Termo de Referência e Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento;

**20.7 – Anexo VII** – Modelo de Declaração (inexistência de grau de parentesco com servidor/agente político);

**20.8 – Anexo VIII** – Minuta contratual.

Praia Grande, 15 de setembro de 2020.

**EDNALDO DOS SANTOS PASSOS**  
Presidente



**Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

**ANEXO I  
PLANILHA – PROPOSTA**

(esta deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, devidamente datada e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e rubricada em todas as suas laudas)

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.: 112/2020**

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática.

A \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, vem apresentar sua proposta comercial como se segue:

**LOTE 01**

Item	Descrição	Qtde	Preço unitário	Preço Total
	(....)			
	<b>PREÇO GLOBAL</b>			<b>R\$</b>

**LOTE 02**

Item	Descrição	Qtde	Preço unitário	Preço total
	(....)			
	<b>PREÇO GLOBAL</b>			<b>R\$</b>

**LOTE 03**

Item	Descrição	Qtde	Preço unitário	Preço total
	(....)			
	<b>PREÇO GLOBAL</b>			<b>R\$</b>

O prazo de validade desta proposta é de \_\_ (\_\_\_\_) dias, podendo o mesmo vir a ser prorrogado a pedido do Pregoeiro;

Declaro que, no preço ofertado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, seguros, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo à Câmara Municipal, quaisquer custos adicionais.

Dados Bancários: Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_



***Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande***

***Estado de São Paulo***

---

Local e data

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

nome completo do representante legal

cargo ou função

RG:

CPF:



---

**ANEXO II**  
**MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO**  
(papel timbrado da licitante)

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.: 112/2020**

Pelo presente instrumento, a empresa....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **Pregão nº 006/20**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir e ainda praticar todos os atos inerentes ao certame.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(assinatura com firma reconhecida)  
nome completo do representante legal  
cargo ou função  
RG:  
CPF:





**Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

---

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
(papel timbrado da licitante)

**AO**  
**PREGOEIRO DA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 112/2020**

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Local e data

\_\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_\_  
nome completo do representante legal  
cargo ou função  
RG:  
CPF:



---

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
(papel timbrado da licitante)

**AO**  
**PREGOEIRO DA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 112/2020**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(assinatura)  
nome completo do representante legal  
cargo ou função  
RG:  
CPF:

**OBSERVAÇÃO:**

**A DECLARAÇÃO DE QUE TRATA ESTE ANEXO IV, DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES, NO ATO DO CREDENCIAMENTO.**



**Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

---

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
(papel timbrado da licitante)

**AO**  
**PREGOEIRO DA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.: 112/2020**

Declaramos, para todos os fins e efeitos de direito, sob as penas da lei, que nossa empresa atende ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, "XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Local e data

\_\_\_\_\_  
(assinatura)  
nome completo do representante legal  
cargo ou função  
RG:  
CPF:



ANEXO VI  
TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO N.º 006/2020


PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 112/2020

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática.



Valor estimado: O valor estimado da contratação é de R\$ 66.706,95.

**Lote n.º 01:**



**Valor global estimado deste lote: R\$ 61.594,67**, correspondendo a soma dos valores de todos os produtos listados no referido Lote.

Item	Descrição	Qtde	Imagem Ilustrativa
01	<p><b><u>Copiadora Multifuncional</u></b></p> <p><u>Impressão</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópias múltiplas</li><li>• Relatório de atividades/Relatórios periódicos</li><li>• Impressão preto, branco e cinza</li><li>• Funções: Impressão, digitalização, cópia (simples e duplex – frente e verso)</li><li>• Tecnologia de Impressão: Laser eletrofotográfico</li><li>• Memória Padrão: 1 GB</li><li>• Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 42/40 ppm (carta/A4)</li><li>• Resolução da Impressão (máxima em dpi): até 1200 x 1200 dpi</li><li>• Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas</li><li>• Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 2 x 520 folhas</li><li>• Bandeja Multiuso: 50 folhas</li><li>• Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso)</li><li>• Interface de Rede Embutida: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0</li><li>• Compatibilidade com o Driver de Impressora†: Windows®, Mac OS®, Linux</li><li>• Emulações: PCL6, BR-Script3‡, IBM Proprinter, Epson FX, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0</li><li>• Função de Impressão Segura</li><li>• Volume Máximo de Ciclo Mensal: 50.000 páginas</li><li>• Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 3.500 páginas</li></ul> <p><u>Cópia</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução de cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi</li><li>• Cópia sem uso do PC</li><li>• Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas</li></ul>	05 (Cinco)	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velocidade da Cópia em Preto: 42/40 ppm (carta/A4)</li><li>• Redução/Ampliação: 25% ~ 400%</li><li>• Função de Cópias Ordenadas</li><li>• Tamanho Ofício no Vidro de Documentos</li><li>• Cópia Duplex (Frente e Verso)</li><li>• Cópias de ID (Documentos de Identidade)</li></ul> <p><b>Digitalização</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ADF</li><li>• Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE</li><li>• Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): até 19200 x 19200 dpi</li><li>• Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi</li><li>• Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG</li><li>• Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email</li><li>• Digitalização Duplex (Frente e Verso)</li></ul> <p><b>Outros</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz</li><li>• Modo de Economia de Toner</li><li>• Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas</li><li>• Fonte de Alimentação: AC 120V 50/60Hz</li><li>• Tela LCD: Touchscreen colorido de 3,7"</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guia de Configuração Rápida e Manual do Usuário</li><li>➤ CD-Rom para instalação de drivers</li><li>➤ <u>Kit Suprimento: 2 toners e 1 cilindro por unidade</u></li><li>➤ Garantia de 12 (doze) meses.</li><li>➤ Prazo de entrega 15 (quinze) dias corridos.</li></ul>		
<b>02</b>	<p><b><u>Tonner</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TN3492 Cartucho de toner de Ultra rendimento (rendimento aproximado 20.000 páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4)). Original. Compatível com o "item 1".</li></ul>	<b>10 (Dez)</b>	
<b>03</b>	<p><b><u>Cilindro</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DR3440 - Unidade de cilindro - Cerca de 50.000 páginas com base em 3 páginas por trabalho (A4 / Carta simplex). Original. Compatível com o "item 1".</li></ul>	<b>10 (Dez)</b>	
<b>04</b>	<p><b><u>Impressora Jato de Tinta Ecotank</u></b></p> <p><b>Especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK)</li><li>• Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros</li><li>• Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel</li><li>• Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm</li></ul>	<b>03 (Três)</b>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm;</li></ul> <p><u>Cópia</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definições de copiadora: Iniciar cópia preta, iniciar cópia color, Número de cópias, Frente e verso, Tipo de papel, Redimensionar, Cópia de identidade, Mais claro/Mais escuro;</li><li>• Recurso de cópia colorida;</li><li>• Resolução da cópia: 600 x 300 dpi;</li></ul> <p><u>Digitalização</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido</li><li>• Resolução óptica: 1200 dpi</li><li>• Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi</li><li>• Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi</li><li>• Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída</li><li>• Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)</li><li>• Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm</li></ul> <p><u>Manuseio do Papel</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)</li><li>• Tipos de papel: Suporta distintos papéis, papel sulte comum e papel fotográfico para jato de tinta;</li><li>• Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")</li><li>• Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)</li><li>• Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m²</li></ul>		
<b>05</b>	<p><b><u>Kit de CartuchosT544</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impressora Ecotank 260mL - Kit com 4 Cores (CMYK) de 65mL. Original</li></ul>	<b>6</b> <b>(Seis)</b>	
<b>06</b>	<p><b><u>Scanner</u></b></p> <p><u>Especificação técnica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modos de digitalização: Simples e Duplo, colorido, tons de cinza e preto e branco</li><li>• Resolução óptica: 600x600 dpi;</li><li>• Alimentador automático: 50 folhas;</li><li>• Tamanho do original para cópia: mínimo (50,8mm x 50,8mm) e máximo 216 x 356mm); papel A3 utilizando folha de transporte;</li><li>• Conectividade: USB 2.0 e WiFi;</li><li>• Alimentação: bivolt (110 / 220 V);</li><li>• Área de digitalização: 216x356mm;</li></ul>	<b>01</b> <b>(Hum)</b>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipos de documentos: cheque, papel comum, cartão de visita, cartão de plástico, cartão com relevo;</li><li>• Volume diário: até 2000 cópias;</li><li>• Formato de saída: JPEG, PDF, PDF pesquisável, PDF/A, Word, Excel e PowerPoint;</li><li>• Sistema compatível: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP.</li></ul> <p><u>Deverá acompanhar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cabo de alimentação</li><li>➤ Cabo USB</li><li>➤ Folha de Transporte</li><li>➤ CD de instalação com manual</li><li>➤ Garantia de 12 (doze) meses.</li><li>➤ Prazo de entrega 15 (quinze) dias corridos.</li></ul>		
<b>07</b>	<p><b><u>Impressora de etiqueta</u></b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução: até 300 x 600 dpi</li><li>• Cor impressão: preto e vermelho</li><li>• Cortador: automático</li><li>• Velocidade: 110 p/minuto em 300 dpi</li><li>• Etiqueta: em rolo pré-cortado e contínuo</li><li>• Largura etiqueta: máximo de 62mm</li><li>• Largura impressão: máximo de 59mm</li><li>• Comprimento etiqueta: máximo 1m</li><li>• Rede: integrada</li><li>• Conexões: USB e Wi-Fi</li><li>• Conexão em Software: Word, Outlook, Excel</li><li>• Código de barras: 30</li><li>• Banco de dados: mdb, xls, csv, txt, sql</li><li>• Sistema Operacional: Windows 7, 8, 10</li></ul> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Manual de instruções</li><li>➤ Certificado de Garantia: 1 ano</li><li>➤ CD com software de instalação</li><li>➤ Prazo de entrega 15 (quinze) dias corridos.</li></ul>	<b>01</b> <b>(hum)</b>	
<b>08</b>	<p><b><u>Refil de Etiqueta</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etiqueta: Em rolo contínuo</li><li>• Largura etiqueta: máximo de 62mm</li><li>• Comprimento rolo: máximo de 30m</li><li>• Compatível com a impressora de etiquetas (item 11)</li></ul>	<b>1</b> <b>(hum)</b>	



**LOTE 02**

Valor global estimado deste lote: R\$ 1.999,95.

Item	Descrição	Qtde	Imagem Ilustrativa
Único	<b>Bateria Selada (12V7Ah)</b> <b>Especificações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão Nominal: 12V;</li><li>• Capacidade C20: 7AH;</li><li>• Terminal: tipo Faston 187 - Posição D;</li><li>• Temperatura: +15°C a 50°C;</li><li>• Dimensões aproximadas do produto: 15,1 x 6,5 x 10,0cm</li></ul>	<b>16</b> <b>(Dezesseis)</b>	




**LOTE 03**

Valor global estimado deste lote: R\$ 3.112,33, correspondendo a soma dos valores de todos os produtos listados no referido Lote.

Item	Descrição	Qtde	Imagem Ilustrativa
01	<b><u>Cabo HDMI - 50 Metros 2.0 Ultra HD 3D 4K</u></b> <b>Suporte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3D</li><li>• Canal de Ethernet HDMI</li><li>• Retorno de áudio</li><li>• Resolução Ultra HD 4k 50/60Hz</li><li>• 32 Canais de áudio</li><li>• 4 canais de áudio simultâneos</li><li>• 2 canais de vídeo simultâneos (DUAL VIEW)</li><li>• Proporção 21:9</li><li>• Largura de banda máxima Gbit/s = 18</li><li>• Com booster que anula qualquer possibilidade de perda de sinal</li><li>• Com blindagem interna</li></ul> <b>Tamanho: 50 metros</b>	<b>02</b> <b>(Duas)</b>	





<p><b>02</b></p>	<p><b><u>Cabo HDMI - 25 Metros 2.0 Ultra HD 3d 4k</u></b></p> <p><u>Suporte</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Áudio 24bit, 192Khz, 8canais LPCM</li><li>• Blue-Ray e HD DVD com resolução máxima</li><li>• Deep Color até 48bit</li><li>• Dolby-True HD (Áudio 7.1)</li><li>• DTS-HD Master (Áudio 7.1)</li><li>• 3D</li><li>• Canal de Ethernet HDMI</li><li>• Canal Retorno de áudio</li><li>• Resolução 4k 60Hz</li><li>• 32 Canais de áudio</li><li>• 4 canais de áudio simultâneos</li><li>• 2 canais de vídeo simultâneos (DUAL VIEW)</li><li>• Proporção 21:9</li><li>• Largura de banda máxima Gbit/s = 18</li></ul> <p><b>Tamanho: 25 metros</b></p>	<p><b>02</b> <b>(Duas)</b></p>	
<p><b>03</b></p>	<p><b><u>Distribuidor / Splitter HDMI 1x4</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Portas de entrada: 1 x HDMI</li><li>• Portas de saída: 4 x HDMI</li><li>• LED indicador do Power: 1 x LED</li><li>• LED indicador do sinal: 4 x LED</li><li>• Versão do HDMI: Compatível com DVI 1.0, HDMI 1.4, HDMI 2.0</li><li>• Versão do DHCP: Compatível com HDCP 1.4, HDCP 2.2</li><li>• Taxa de Frequência: 25MHz~594MHz</li><li>• Formato do Vídeo: Suporta vídeo 12bit full HD, 3D e 4Kx2K@30/60Hz Ultra HD</li><li>• Entrada e saída do sinal TMDS: 0.5~1.5Vp-p (TMDS)</li><li>• Entrada e saída do sinal DDC: 5Vp-p (TTL)</li><li>• Áudio: Suporta áudio padrão e DSD (Direct Stream Digital) e HD (HBR)</li><li>• Resolução HDMI: 480i/480p/576i/576p/756i/720p/1080i/1080p/4Kx2k @24/25/30/60Hz</li><li>• Fonte de alimentação: DC5V/1A</li><li>• Cor: Preto</li><li>• Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação</li></ul>	<p><b>01</b> <b>(Hum)</b></p>	
<p><b>04</b></p>	<p><b><u>Filtro de linha com 4 tomadas</u></b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanho do cabo: 3 (três) metros.</li><li>• Proteções: contra surtos de corrente elétrica.</li><li>• Led indicativo de energia: sim</li><li>• Potência: bivolt</li><li>• Cor: preto</li></ul>	<p><b>10</b> <b>(dez)</b></p>	



---

**ANEXO VII**

**PREGÃO N.º 006/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 112/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(usar papel timbrado da empresa)

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que:

- 1) Não possui proprietário, sócio ou funcionário que seja servidor ou agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(assinatura)  
nome completo do representante legal  
cargo ou função  
RG:  
CPF:



**Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

**ANEXO VIII  
MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO N. 112/2020**  
**CONTRATO N. .... /2020**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE  
PRAIA GRANDE E A EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxx**

Aos .... dias do mês de ..... de 2020, na sede da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande, Praça Vereador Vital Muniz, n. 01, CNPJ/MF nº 03100645/0001-94, neste ato representada pelo seu Presidente, Vereador EDNALDO DOS SANTOS PASSOS, brasileiro, casado, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., CNPJ/MF n.º ....., estabelecida na Rua ....., neste ato representada por ....., doravante denominada CONTRATADA, compareceram para celebrar o presente contrato, que se regerá integralmente pela Lei n. 8.666/93 e suas alterações, e têm entre si justo e contratado a Aquisição de ....., em razão de licitação realizada na modalidade PREGÃO N.º 006/2020, decorrente do Processo nº 112/2020, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive a proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - O presente contrato tem por objeto a Aquisição de ....., devidamente instalados nos locais indicados pelo Setor de TI da Edilidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA se obriga a fornecer o objeto conforme descrição detalhada no Anexo VI do Edital de licitação Pregão n.º 006/2020, que integra e fica fazendo parte integrante deste contrato para todos os fins.

CLÁUSULA TERCEIRA – A CONTRATADA se obriga a fornecer o objeto em até 15 (QUINZE) dias corridos a contar da assinatura do presente.

Parágrafo primeiro – A contratada concederá garantia mínima contra defeitos de fabricação pelo período de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA – A CONTRATADA assume a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços e produtos relacionados com o objeto acima, bem como por quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços causados à contratante e/ou a terceiros.

CLÁUSULA QUINTA – A CONTRATANTE se obriga a empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento em dia; encaminhando para publicação o extrato do contrato e seus aditivos, se ocorrerem, além de arcar com as despesas concernentes à tais publicações.

CLÁUSULA SEXTA - A despesa com a execução deste contrato correrá pelas dotações n.ºs .....

CLÁUSULA SÉTIMA - A CONTRATANTE pagará à contratada o valor total de R\$ ....., no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento das notas fiscais referentes aos produtos entregues.

Parágrafo Primeiro – Não haverá reajuste no valor do contrato.

Parágrafo Segundo - Quando ocorrer qualquer irregularidade no faturamento, a contagem do prazo previsto no caput iniciar-se-á somente após o acerto pela contratada.



CLÁUSULA OITAVA - Fica facultado à contratante considerar o contrato insubsistente para todos os efeitos jurídicos e sem ônus de espécie alguma, salvo o pagamento correspondente aos serviços/produtos fornecidos, se lhe convier este procedimento, em decorrência da não aprovação pelo Tribunal de Contas do Estado do presente contrato.

CLÁUSULA NONA – São de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, sociais, assistência técnica, benefícios e despesas indiretas, ou quaisquer outras incidências resultantes da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – Este contrato poderá ser cancelado de pleno direito quando:

- a) A EMPRESA não cumprir as obrigações do contrato.
- b) A EMPRESA não formalizar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.
- c) A EMPRESA der causa a rescisão administrativa do Contrato.
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato.
- e) O preço registrado se apresentar superior ao praticado pelo mercado.
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – As infrações ao presente contrato implicam nas seguintes penalidades:

- a) Multa por dia de atraso de entrega do objeto: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, incidindo a multa somente sobre o valor do bem não entregue no prazo.
- b) Multa por inexecução parcial: 10 % (dez inteiros por cento) sobre o valor do bem não entregue.
- c) Multa por inexecução total: 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor total do contrato.
- d) Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação quando a CONTRATADA:
  - d.1) Transferir ou ceder suas obrigações no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE;
  - d.2) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas;
  - d.3) Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços ou da garantia contratada;
- e) Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação quando a CONTRATADA, praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar dano ao CONTRATANTE ou a terceiros, independente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.
- f) As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.
- g) O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA detentora tenha a receber da CMEBPG. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA detentora ao processo executivo.



**Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande**

**Estado de São Paulo**

- h) Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela licitante que vier a ser vencedora, serão atualizadas pelo INPC - IBGE, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado “pro rata die” e acrescido de juros de mora de 2% (seis por cento).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 8.666, de 21.06.93, suas alterações e pelos princípios de Direito Público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições de Direito Privado.

Parágrafo Único – Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – O contrato terá vigência de 12 meses, relativo ao período total da garantia contra defeitos de fabricação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — Fica eleito o Foro da Comarca de Praia Grande, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem acordes, as partes assinam este instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo.

Praia Grande, .....

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDNALDO DOS SANTOS PASSOS – Presidente**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Representante**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_